

# Nextcloud : Utilisation au quotidien

1 jour 7 heures

Programme de formation

## Public visé

- Personnes utilisant ou découvrant Nextcloud dans leur organisation
- Personnes souhaitant tester Nextcloud avant de l'intégrer dans leur organisation.
- Personnes en situation de handicap : des conditions d'accessibilités peuvent être mises en place. Merci de nous en informer avant afin de convenir ensemble des modalités d'accueil.

## Pré-requis

- Être à l'aise avec l'utilisation d'un navigateur web et internet
- Il est préférable d'apporter votre propre ordinateur portable (merci de nous prévenir avant la formation si vous avez besoin que nous vous en mettions un à disposition)

## Objectifs pédagogiques

L'objectif global de cette formation est d'être en mesure d'utiliser Nextcloud au quotidien au sein de son organisation.

Elle vise à être capable :

- d'identifier les fonctions principales de Nextcloud
- d'expérimenter les applications utiles pour son quotidien
- d'évaluer comment Nextcloud peut être utile dans son organisation

## Description / Contenu

Cette formation a été conçue à la fois pour les personnes souhaitant s'approprier le socle de fonctions utiles au quotidien, ainsi que pour celles ayant besoin de tester concrètement ce que Nextcloud peut offrir comme services pour préparer le déploiement de la plateforme dans son organisation.

Elle se présente sous la forme d'un jeu de rôle dans lequel les participant·es devront collaborer et utiliser différentes fonctions de Nextcloud pour atteindre un objectif commun.

Manipulation de fichiers, édition collaborative de documents, organisation d'un projet, usage d'outils de communication, contribution à des bases de connaissances seront alors exploités.

## › Programme de la journée

### Accueil des participant·es et tour de table

#### Découverte de l'interface de Nexcloud et d'outils collaboratifs

- Espace personnel et tableau de bord : gérer ses informations personnelles
- Organiser les widgets de son tableau de bord
- Utiliser l'application de Sondage
- Communiquer avec l'application de messagerie instantanée Discussion
- Planifier un événement dans l'Agenda
- Inviter des participants à une réunion
- Éditer collaborativement un document
- Rechercher des contacts dans le carnet d'adresse
- Organiser un projet avec Deck
- Partager des ressources documentaires avec Collectif
- Envoyer des messages avec le webmail



Mise en œuvre des connaissances sous forme d'exercices.

### Préparation d'une réunion

- Répartir des tâches à réaliser avec Deck
- Regrouper des informations liées à un projet avec Collectif
- Retrouver des documents et informations avec le moteur de recherche

Mise en œuvre des connaissances sous forme d'exercices.

### Approfondissement de l'utilisation des outils

- Partages internes et externes de documents
- Édition collaborative
- Messagerie instantanée et visioconférence
- Sondages
- Formulaires
- Agenda
- Contacts
- Gestion de projet
- Ressources documentaires

Mise en œuvre des connaissances sous forme d'exercices.

### Bilan de la formation

## Modalités pédagogiques

- Présentiel
- Formation action
- Construction collective des pratiques
- Témoignages et retour d'expériences

## Moyens et supports pédagogiques

- Salle de formation équipée (vidéo-projecteur)
- Livret pédagogique
- Instance Nextcloud dédiée à la formation

## Modalités d'évaluation et de suivi

- Mises en situation
- Jeu de rôle
- Construction collective d'un contenu
- Utilisation d'un livret de suivi pédagogique