

Nextcloud : Organiser ses documents

1 jour 3 heures et 30 minutes

Programme de formation

Public visé

- Personnes utilisant Nextcloud pour stocker des documents de travail.
- Personnes en situation de handicap : des conditions d'accessibilités peuvent être mises en place. Merci de nous en informer avant afin de convenir ensemble des modalités d'accueil.

Pré-requis

- Être à l'aise avec l'utilisation d'un navigateur web et internet
- Il est préférable d'apporter votre propre ordinateur portable (merci de nous prévenir avant la formation si vous avez besoin que nous vous en mettions un à disposition)

Objectifs pédagogiques

L'objectif global de cette formation est d'être en mesure d'organiser les documents de son espace de travail.

Elle vise à être capable de :

- clarifier ses besoins en terme de tri et d'utilisation des documents
- réaliser un plan de classement de ses documents
- exploiter les outils mis à disposition dans Nextcloud

Description / Contenu

Cette formation a été conçue pour les personnes souhaitant s'approprier les fonctions de Nextcloud permettant d'optimiser l'organisation de leur espace de travail.

Catégories, Nommage des dossiers et documents, Favoris, Étiquettes, Règles de partages, Fonctions de recherche et Archivage seront alors exploités.

› Programme de la journée

Accueil des participant·es et tour de table

État des lieux

- Réaliser un état des lieux de ses documents
- Distinguer les documents privés et partagés
- Identifier les documents propres à Nextcloud
- Découvrir les fonctions liées à l'organisation des documents intégrées à Nextcloud

Mise en œuvre des connaissances sous forme d'exercices.

Organiser ses documents

- Repérer les principales catégories de contenus
- Établir un plan de classement
- Définir des conventions de nommage
- Utiliser les outils et fonctions disponibles dans Nextcloud
- Trier ses documents

Mise en œuvre des connaissances sous forme d'exercices.



Gérer ses documents au quotidien

- Traiter les nouveaux documents
- Créer des partages
- Utiliser des modèles
- Synchroniser ses documents sur son ordinateur
- Archiver ses documents

Mise en œuvre des connaissances sous forme d'exercices.

Bilan de la formation

Modalités pédagogiques

- Présentiel
- Formation action
- Témoignages et retour d'expériences

Moyens et supports pédagogiques

- Salle de formation équipée (vidéo-projecteur)
- Livret d'accueil
- Instance Nextcloud dédiée à la formation

Modalités d'évaluation et de suivi

- Mises en situation
- Utilisation d'un livret de suivi pédagogique